

ПРИКАЗ

11 марта 2025г.

№ 01.07-69

**Об организации приема граждан на обучение в
1 класс МОУ СШ № 46 2025 году**

С соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022г. №784), постановлением Администрации Волгограда от 27.02.2025 г. № 192 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», письмом департамента по образованию администрации Волгограда от 03.03.2025 года № 6/293 «Об организации приемной кампании 2025/2026 учебного года в 1-еклассы», с учетом нормативных требований Федеральных законов от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции», от 30.12.2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда от 14.04.2021 №06/150 «Об утверждении Положения о приеме в первый класс МОУ Советского района детей, не достигших на 1 сентября нового учебного года возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», введенное в действие приказом от 01.03.2023 г. № 01.07-69 «Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании Устава МОУ СШ №46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за прием граждан на обучение в 1-й класс МОУ СШ № 46 в приемную кампанию 2025/2026 учебного года:
 - Залипаеву Л.Н., секретаря учебной части, ответственное лицо за работу в информационной системе «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги»;
 - Некрасову Я.И., учителя информатики, администратор официального сайта МОУ СШ № 46;
 - Попову И.Ю., учитель начальных классов, координатор мероприятий приемной кампании.
2. Утвердить следующие сроки приема граждан в 1-й классы МОУ СШ № 46 на 2025/2026 учебный год;
 - для граждан, проживающих на территориях городского округа город-герой Волгоград, за которыми закреплена МОУ СШ № 46 с 01.04.2025. по 30.06.2025г.;
 - для граждан, не проживающих на территориях городского округа город-герой Волгоград, за которыми закреплена МОУ СШ № 46 с 06.07.2025г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 г.
3. Утвердить график приема документов на обучение в 1-й классы (Приложение 1)
4. Залипаевой Л.Н., Некрасовой Я.И., Поповой И.Ю.:
 - 4.1. руководствоваться при приеме граждан на обучение в 1-й класс нормативно-правовыми документами, обозначенными в преамбуле настоящего приказа;
 - 4.2.осуществлять прием заявлений в 1-й класс МОУ СШ № 46 приемной кампании 2025/2026 учебного года:

-через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично при посещении МОУ;

-в электронном виде, на портале образовательных услуг Волгоградской области <https://es.volganet.ru> в соответствии с графиком приема и сроками, утвержденными в п.2.3 настоящего приказа.

5. Поповой И.Ю., лицу ответственному за прием граждан на обучение в 1-й класс МОУ СШ №46 2025 году:

5.1. проводить мониторинг заявлений, попадающих в текущий учебный год (направлены до указанного старта компании): неправильные и ошибочные заявления переводить в «отказные» и сообщить заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании;

5.2. провести информационную работу среди граждан, проживающих на территориях городского округа город -герой Волгоград, за которыми закреплена МОУ СШ № 46, о приеме граждан в 2025г., в том числе разместив необходимые документы о начале, сроках и правилах приема на официальном сайте, информационных стендах МОУ.

6. Некрасовой Я.И., учителю информатики, администратор официального сайта МОУ СШ № 46 разместить на официальном сайте организации:

-информацию о дате проведения родительского собрания, начале приема документов на обучение в 1-й класс ОУ;

-информацию о количестве мест в первых классах в срок до 26.03.2025 г.;

-информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 30.06.2025 г.

7.Залипаевой Л.Н., ответственному лицу за работу в информационной системе «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги» обеспечить проведение следующих подготовительных мероприятий:

7.1. проводить мониторинг заявлений, попадающих в текущий учебный год (направлены до указанного старта кампании); неправильные или ошибочные заявления переводить «отказные» и сообщать заявителям об официальных сроках проведения приемной кампании;

7.2. проверить информацию о МОУ СШ № 46 в информационных системах «ГИС Образование Волгоградской области» и ГИС «Е-услуги» и убедиться в ее актуальности в срок до 15.03.2025 г.

7.3. 27 марта 2025 года самостоятельно создать в указанных информационных системах все классы будущего учебного года и выставить в них вакансии.

8.Утвердить форму заявления о приеме граждан в 1-й класс (Приложение 2)

9. Использовать формы документов, утвержденных приказом по МОУ СШ № 46 от 23.03.2022 г. № 01.07-63 «Об организации приема граждан на обучение в 1 класс МОУ СШ № 46».

9.1. Журнала учета заявлений о приеме на обучение в 1-й класс МОУ СШ № 46, (Приложение 3)

9.2. документа, отражающего прием заявлений на обучение в 1-й класс и перечень представленных документов в МОУ СШ № 46 (Приложение 4)

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

_____ С.А. Литвинова

**График приема документов в 1 класс МОУ СШ № 46
2025/2026 учебного года**

Прием осуществляется двумя способами:

1. Заявитель самостоятельно регистрируется на сайте Госуслуг или через портал образовательных услуг (<https://es.volganet.ru>) ссылка ([Регистрация в первый класс 20252026 учебного года](#)) и в дальнейшем предоставляет документы в течение 5 рабочих дней в МОУ СШ №46.

2. Заявитель приходит на очный прием в школу. Регистрация в Системе осуществляется работниками МОУ СШ № 46 по графику:

Понедельник, среда, пятница с 09.00 до 12.00

Вторник, четверг с 14.00-16.00

При приеме заявления в 1 класс необходимо иметь:

- ✓ паспорт;
- ✓ оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ оригинал и копию свидетельства регистрации ребенка по месту жительства;
- ✓ документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление;
- ✓ фото 3*4 (2 шт.)
- ✓ файл.

Прием заявлений проводится в два этапа:

01.04.2025 – 30.06.2025 – прием заявлений от граждан, зарегистрированных на закреплённой территории;

06.07.2025 - 05.09.2025 - прием заявлений (при наличии свободных мест в ОУ) для граждан, НЕ зарегистрированных на закреплённой территории.

Информация о приеме документов в 1 класс МОУ СШ № 46 может быть получена:

1. МОУ СШ № 46 по адресу: г. Волгоград, ул. им. Алишера - Навои, 2
2. По телефону: (8442) 47-91-31
3. На официальном сайте МОУ СШ № 46: «О школе. ru» <http://school46.oshkole.ru>

Регистрационный № _____

Директору МОУ СШ № 46
Литвиновой Светлане Анатольевне
гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя) родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего учащегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в **первый** класс на обучение в очной форме с 01 сентября 20__ года моего ребенка и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Серия: _____

1.6.2. Номер: _____

1.7. Адрес регистрации: _____

1.8. Адрес проживания: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучения на _____ языке и изучение родного _____ и литературного чтения на родном _____ языке.

Наличие право первоочередного или преимущественного приема (указать нужное):

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема в соответствии с законодательством РФ).

Уведомляю о потребности моего ребенка _____ в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МОУ СШ № 46

(дата)

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)отец)

адрес места жительства:

контактный телефон

Электронная почта (E-mail)

Мать (законный представитель):

фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)матери)

адрес места жительства:

контактный телефон

Электронная почта (E-mail)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МОУ СШ № 46, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а)

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

Даю согласие МОУ СШ № 46 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установления опеки и попечительства;
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
6. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ);
7. Копия документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
8. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

_____ /
Дата, время

_____ /
Подпись ответственного лица в ОУ

Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в МОУ СШ № 46

№	Ф. И. О. ребенка	Рег. № заявления	Дата рождения ребенка	Дата регистрации в ЕИС	Ф. И. О. родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6

Домашний адрес	Представленные документы (перечень)	Дата приема документов для зачисления	Результаты рассмотрения заявления и документов	Подпись родителей (законных представителей)	Подпись ответственного лица	Примечание
7	8	9	10	11	12	13

Приложение 4
к приказу от 11.03.2025 г.
№ 01.07-69

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 46 имени
гвардии генерал-майора В.А.Глазкова
Советского района Волгограда»
ул. им. Алишера Навои, 2, Волгоград,
400034
Тел./факс (8442) 47-91-31,
E-mail: school46@volgadmin.ru

РАСПИСКА № _____
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
В МОУ СШ № 46 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА

Документы на имя _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № 18401/СЗ/_____ от «_____»
_____ 2025 г.

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ СШ № 46
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

свидетельство о регистрации

Итого 3 (три) документов «_____» _____ 2025 г. принято в МОУ СШ № 46.

Документы сдал _____

Документы принял _____

Секретарь учебной части _____ Л.Н. Залипаева
(подпись) (Ф.И.О.)

Информацию можно получить: тел. 47-91-31, <http://oshkole.ru/orgs/63/>